

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования и науки  
Донецкой Народной Республики

\_\_\_\_\_ Л.П. Полякова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## У С Т А В

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ  
МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ»  
(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный Устав является новой редакцией Устава учреждения дополнительного образования «Донецкая Республиканская Малая Академия Наук учащейся молодежи» разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015г №55-ИНС и является учредительным документом, который регламентирует деятельность УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ» (далее – Учреждение).

Учреждение - некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность, по образовательным программам дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – государственная организация (учреждение, заведение).

Учреждение создано решением Донецкого областного совета от 28.02.2013 года № 6/19-482 «О создании коммунальных учреждений».

В Донецкой Народной Республике внешкольное учебное заведение «Донецкая областная малая академия наук учащейся молодежи» зарегистрировано Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28.10.2014г., номер регистрационной записи в Едином реестре 0114000002101659.

Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 31 декабря 2014 года № 86 внешкольное учебное заведение «Донецкая областная малая академия наук учащейся молодежи» переименовано в учреждение дополнительного образования «Донецкая Республиканская Малая Академия Наук учащейся молодежи» и зарегистрировано Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 12.03.2015 г., номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 0101061016.

1.2. Полное наименование Учреждения:

на русском языке - УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУК УЧАЩЕЙСЯ МОЛОДЕЖИ»;

на украинском языке – УСТАНОВА ДОДАТКОВОЇ ОСВІТИ «ДОНЕЦЬКА РЕСПУБЛІКАНСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ»;

на английском языке – INSTITUTION OF ADDITIONAL EDUCATION «DONETSK REPUBLICAN MINOR ACADEMY OF SCIENCES OF YOUNG STUDENTS».

Сокращенное наименование Учреждения:

на русском языке – «ДОНМАН»;

на украинском языке - «ДОНМАН»;

на английском языке – «DONMAS».

1.3. Местонахождение Учреждения: ДНР 83023, город Донецк, улица Шаповалова, дом 4.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет республиканский орган исполнительной власти, обеспечивающий формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки - Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель), - в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

1.5. Собственником имущества Учреждения является Донецкая Народная Республика (далее - Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущие счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, Казначействе, печать со своим наименованием, бланки, штампы, пользуется эмблемой, флагом и собственной символикой.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом.

Филиалы Учреждения проходят регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.9. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение является образовательным учреждением, предназначенным для:

2.1.1. удовлетворения постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей обучающихся;

2.1.2. развития мотивации личности к познанию и творчеству;

2.1.3. реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, Республики;

2.1.4. духовно-нравственного, эстетического воспитания подрастающего поколения.

2.2. Основные задачи Учреждения:

2.2.1. выявление одаренных детей и молодежи;

2.2.2. привлечение детей и молодежи к научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобретательской работе в различных областях науки, техники, культуры и искусства;

2.2.3. обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации детей и молодежи;

2.2.4. формирование общей культуры и нравственности детей и молодежи;

2.2.5. организация содержательного досуга детей и молодежи;

2.2.6. адаптация детей и молодежи к жизни в обществе.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение проводит образовательную, информационно-методическую, организационно-массовую, учебно-тренировочную, консультативную работу.

Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация образовательных программ дополнительного образования научно-исследовательской, исследовательско-экспериментальной, научно-технической, естественно-научной, культурологической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, художественно-эстетической направленности;

2.3.2. реализация образовательных программ профессиональной подготовки;

2.3.3. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

2.3.4. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.3.5. организация и координирование работы по участию учащейся молодежи Донецкой Народной Республики в научно-исследовательской деятельности;

2.3.6. проведение информационно-методической работы, направленной на совершенствование программ, содержания, форм и методов деятельности кружков, секций, групп и других творческих объединений обучающихся, а также повышение квалификации педагогических работников в форме курсов, семинаров по научным направлениям;

2.3.7. организация и проведение массовых мероприятий (научных конференций, Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой Академии Наук, фестивалей науки, научно-технических и

инновационных выставок, научно-исследовательских экспедиций, семинаров, коллоквиумов и совещаний для обсуждения научных проблем и вопросов координации научно-исследовательской деятельности обучающихся);

2.3.8. привлечение научно-педагогических и педагогических сотрудников высших учебных заведений, научных и академических учреждений к работе с детьми и молодежью;

2.3.9. открытие в установленном порядке летних профильных школ, лагерей и туристских баз;

2.3.10. организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;

2.3.11. реализация образовательных программ дополнительного образования, организация досуговой и внеурочной деятельности обучающихся в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

2.3.12. осуществление издательской деятельности, изготовление и реализация собственной полиграфической продукции, в том числе с символикой Учреждения;

2.3.13. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями и в пределах собственных финансовых средств.

2.3.14. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов, дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углубленным изучением предметов и др.), по договорам с юридическими и физическими лицами.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.5. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими

уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учреждение имеет в своей структуре очно-заочную школу – структурное подразделение, которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности Учреждения.

Кроме того, для осуществления образовательной деятельности Учреждение при наличии соответствующего бюджетного финансирования может создавать и другие структурные подразделения - отделы, кабинеты, центры, лаборатории, консультационные пункты, постоянно действующие и временные выставки, летние профильные лагеря, библиотеки, специализированные и творческие мастерские.

3.2. Порядок работы очно-заочной школы определяется Положением о деятельности очно-заочной школы, утверждаемым Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.2.1. Управление очно-заочной школой осуществляется директором Учреждения.

3.2.2. Заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе отвечает за организацию образовательного процесса, его научно-методическое обеспечение и охрану труда всех участников образовательного процесса. Методисты Учреждения и педагоги дополнительного образования (руководители секций) очно-заочной школы в данных вопросах подчинены заместителю директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.2.3. Секции очно-заочной школы Учреждения формируются в соответствии со структурой научных отделений и секций Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ учащихся-членов Малой Академии Наук, которая утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2.4. Формирование секций (групп), их количества осуществляется по годовому учебному плану, утвержденному Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2.5. Обучение в очно-заочной школе ведется по образовательным программам дополнительного образования Донецкой Народной Республики. Программы могут предлагаться Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики или разрабатываться автором. Авторские программы должны быть одобрены педагогическим или методическим советом Учреждения или утверждены Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

3.2.6. Организация деятельности очно-заочной школы осуществляется в соответствии с делением объединений обучающихся на секции (группы) начального, среднего этапов и этапа совершенствования и выполняется в соответствии с учебным планом и программами дополнительного образования, определяющими содержание и объём знаний, умений и навыков, которые необходимо приобрести и усвоить соответственно этапу обучения, учебному предмету.

3.2.7. Начало образовательного процесса в очно-заочной школе начинается не позднее 1 октября и заканчивается 31 мая каждого учебного года. Занятия в очно-заочной школе организуются по семестровой форме обучения (2 семестра), по 7 - 8 часов в неделю. Продолжительность семестра и расписание занятий очно-заочной школы утверждается директором Учреждения.

3.2.8. Образовательный процесс в очно – заочной школе предусматривает две формы работы школы: очную и дистанционную.

3.2.9. Учебно-лабораторной базой очно-заочной школы являются помещения образовательных организаций высшего профессионального образования, научных учреждений, образовательных организаций всех типов, которые предоставляются на бесплатной основе в соответствии с договорами о сотрудничестве и совместной деятельности.

3.2.10. Возрастной состав обучающихся очно-заочной школы Учреждения - от 14 до 18 лет. Длительность одного учебного занятия составляет 45 минут.

Количество часов очных занятий (в субботу) не превышает 5 часов, для детей начального этапа подготовки - преобладание 4- часового учебного дня.

3.2.11. Зачисление обучающихся в очно-заочную школу учреждения дополнительного образования «Донецкая Республиканская Малая Академия Наук учащейся молодёжи» проводится согласно Правилам приёма в очно-заочную школу и может осуществляться на протяжении учебного года до укомплектования групп и секций.

3.2.12. Средняя наполняемость групп, секций – 15 человек. Наполняемость отдельных групп, секций устанавливается директором Учреждения в зависимости от профиля, учебного плана, программ, возможностей образовательного процесса, уровня мастерства воспитанников и составляет не больше 25 человек. Численный состав групп, в которых предусмотрено индивидуальное обучение, составляет от 1 до 5 воспитанников.

3.2.13. При осуществлении образовательного процесса в очно-заочной школе используются следующие формы образовательного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, семинарские занятия, обучающие экскурсии, научные конференции, индивидуальная работа, консультации, интеллектуальные игры и соревнования, викторины, брейн-ринги, встречи с учеными и деятелями науки, образования, культуры и т.д.; используется промежуточный, тематический, итоговый контроль.

3.2.14. Учебным планом предусмотрены групповые консультационные и индивидуальные формы обучения учащихся (1-3 часа в неделю для учащихся от 1 до 5 человек).

3.2.15. Продолжительность обучения в очно – заочной школе составляет три года. Продолжительность обучения, указанная в образовательной программе, обусловлена спецификой образования и соответствующему этапу подготовки: начальный, средний, этап совершенствования – один год.

3.2.16. Правилами внутреннего распорядка очно-заочной школы, утверждаемыми директором Учреждения, закреплены основные права и обязанности всех участников образовательного процесса. Дисциплина в очно-

заочной школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.2.17. В очно-заочной школе гарантируется получение образования на русском языке, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых Учреждением.

3.2.18. В очно-заочной школе запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.2.19. В очно-заочной школе самостоятельно или по договоренности совместно с другими учреждениями, предприятиями, организациями может проводиться профессиональная подготовка детей, в том числе за плату, при наличии разрешительных документов на данный вид деятельности.

По окончании обучения выдается обучающимся документ, подтверждающий освоение дополнительной образовательной программы, заверенный печатью Учреждения. Обучающиеся начального и среднего этапов по результатам окончания обучения переводятся на следующий этап подготовки.

3.2.20. В очно-заочной школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности секций (групп), мастерства педагогических работников.

#### **4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Правила приема обучающихся в Учреждение.

4.1.1. В секции (группы) принимаются обучающиеся преимущественно от 14 до 18 лет, проявившие желание заниматься научно-исследовательской, экспериментальной, конструкторской и изобретательской деятельностью.

При наличии необходимых условий в Учреждении и бюджетных ассигнований дети более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Учреждение.

4.1.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 16 лет.

4.1.3. При приеме обучающиеся и (или) их родители (законные представители) обязаны ознакомиться с Положением о деятельности очно-заочной школы Учреждения, Уставом Учреждения, разрешительной документацией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением. Прием оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

4.2.1. по заявлению родителей (законных представителей) или самих обучающихся, достигших 16-летнего возраста;

4.2.2. за совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка;

4.2.3. в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения проводится согласно с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

Имущество Учреждения составляют основные фонды и другие материальные ценности, принадлежащие ему на правах оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Убытки, причиненные Учреждению в результате нарушения его имущественных прав другими юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение не вправе без письменного согласия Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет бюджетных ассигнований, если иное не предусмотрено законодательством.

5.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского бюджета и дополнительных источников согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

5.6. Основными источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

5.6.1. бюджетные и внебюджетные средства;

5.6.2. добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

5.6.3. средства, полученные от дополнительных образовательных услуг;

5.6.4. средства, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов самостоятельной деятельности;

5.6.5. другие источники, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

5.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и несет полную юридическую ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.8. Ведение бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.9. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими республиканскими органами контроля и структурными подразделениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

### 6.1. Структура органов управления Учреждения.

6.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.1.2. Управление работой Учреждения осуществляет учредитель - Министерство образования и науки в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики

6.1.3. Исполнительными органами управления Учреждения являются педагогический совет и методический совет. Порядок организации исполнительных органов, их функции и полномочия определяются соответствующими положениями о деятельности, которые утверждаются директором Учреждения.

6.1.4. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании утвержденного директором Положения об общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

6.1.5. При Учреждении может создаваться Президиум – консультативно-совещательный орган, состав которого формируется директором из числа представителей Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, научных учреждений, руководителей образовательных организаций высшего профессионального образования, общего среднего образования, государственных и общественных деятелей. Президиум действует на общественных началах. Состав Президиума, его функции и полномочия определяются соответствующим положением, которое утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Министра образования и науки Донецкой

Народной Республики в соответствии с действующим законодательством на основании трудового договора. Директор должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

6.2.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.2.2. Директор является главным представителем Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах, организациях, предприятиях на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами.

6.3. Директор Учреждения имеет право:

6.3.1. передать часть своих полномочий заместителям, которых назначает своим приказом по согласованию с Министерством образования и науки, а также руководителям структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия;

6.3.2. распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах делегированных ему Учредителем полномочий;

6.3.3. заключать гражданско-правовые, трудовые договоры и соглашения, выдавать доверенности;

6.3.4. открывать текущие счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики;

6.3.5. издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.3.6. утверждать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;

6.3.7. принимать на работу и увольнять педагогических работников и иных работников Учреждения, создавать условия для повышения их профессионального мастерства;

6.3.8. применять меры материального поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.3.9. решать другие вопросы, отнесенные к компетенции директора действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения обязан:

6.4.1. соблюдать законность в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие его структурных подразделений;

6.4.2. обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством Донецкой Народной Республики, а также исполнение договорных обязательства по всем видам работ и услуг;

6.4.3. обеспечивать планирование и организацию работы Учреждения в целом и образовательного процесса; осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

6.4.4. представлять в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики отчеты по итогам учебного и финансового года, а также другую статистическую и бухгалтерскую отчетность;

6.4.5. обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

6.4.6. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.4.7. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и организацию мероприятий по гражданской обороне;

6.4.8. обеспечивать социальную защиту и защиту прав обучающихся и работников Учреждения;

6.4.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы при наличии бюджетных ассигнований.

6.5. Директор Учреждения согласовывает с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики объем материальных поощрений (установление надбавок, премирование и др.) своим заместителям.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

7.2.1. получение образования в соответствии со стандартом государственной услуги «Предоставление дополнительного образования для детей»;

7.2.2. получение дополнительных, в том числе платных услуг по выбору;

7.2.3. добровольный выбор профиля обучения;

7.2.4. безопасные и безвредные условия обучения;

7.2.5. пользование учебно-материальной базой Учреждения;

7.2.6. участие в общественном самоуправлении Учреждения;

7.2.7. защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

7.3. Обучающиеся обязаны:

7.3.1. соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка в очно-заочной школе;

7.3.2. регулярно посещать занятия;

7.3.3. уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения;

7.3.4. овладевать знаниями, умениями, практическими навыками; повышать общий культурный уровень;

7.3.5. бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу;

7.3.6. соблюдать необходимые меры и технику безопасности во время очных и внеаудиторных занятий.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

7.4.1. на свободный выбор профиля обучения обучающихся;

7.4.2. на участие в общественном самоуправлении Учреждения;

7.4.3. на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении обучающимся образовательной программы;

7.4.4. на другие права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

7.5.1. выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка очно-заочной школы, обеспечивать посещение обучающимся очно-заочной школы;

7.5.2. обеспечивать обучающегося всем необходимым для проведения занятий. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

7.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

7.6.1. участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом этого учреждения;

7.6.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

7.6.3. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

7.6.4. на повышение квалификации и педагогического мастерства. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях и организациях дополнительного профессионального образования;

7.6.5. внесение руководству Учреждения и органам управления образованием предложений по улучшению образовательного процесса, представление на рассмотрение руководством и педагогическим советом Учреждения предложений о моральном и материальном поощрении обучающихся, применение взысканий к тем, кто нарушает Правила внутреннего распорядка очно-заочной школы;

7.6.6. социальное и материальное поощрение за достижение весомых результатов в выполнении возложенных на них задач;

7.6.7. досрочную аттестацию на получение соответствующей категории и педагогического звания;

7.6.8. на ежегодный отпуск в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

7.6.9. пользование льготами, предусмотренными законодательством Донецкой Народной Республики для образовательных организаций;

7.6.10. на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые работникам Учреждения.

7.7. Педагогические работники обязаны:

7.7.1. соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка очно-заочной школы; удовлетворять требованиям квалификационных характеристик, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство и повышать квалификацию;

7.7.2. формировать умения и навыки по различным направлениям дополнительного образования, дифференцированно, согласно с индивидуальными возможностями в соответствии с их задатками и запросами, интересами, наклонностями, способностями обучающихся;

7.7.3. быть аттестованным на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

7.7.4. осуществлять педагогический контроль за соблюдением обучающимися морально-этических норм поведения, требований других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

7.7.5. вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и др.);

7.7.6. проводить работу по методическому обеспечению реализуемых дополнительных образовательных программ;

7.7.7. проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;

7.7.8. заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

7.7.9. уважать честь и достоинство обучающихся.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности по линии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, других министерств, ведомств, общественных организаций, творческих союзов и иных организаций в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

8.2. Учреждение осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников и учащихся для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, конкурсах, конференциях, соревнованиях, олимпиадах, фестивалях и т.д.). Учреждение осуществляет прием иностранных делегаций как по линии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, так и других организаций при наличии у него соответствующих условий.

8.3. Учреждение имеет право заключать соглашения и договоры с зарубежными учреждениями и организациями об обмене педагогическими работниками и учащимися по созданию совместных (ассоциированных учреждений), а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Министерства образования и науки или суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия относительно управления Учреждением.

9.3. При ликвидации Учреждения его имущество после расчетов с республиканским бюджетом по обязательным платежам и отчислениям

используется на цели дополнительного образования детей, и передаются согласно действующему законодательству.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения руководство обязано обеспечить учет и сохранность документов, своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

9.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения руководство обязано обеспечить учет и сохранность сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну, их носителей путем разработки и осуществления систем мер соблюдения режима секретности, защиты информации, противодействия технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Печати и штампы Учреждения уничтожаются по акту. Все документы Учреждения передаются на хранение в архивы, при реорганизации – передаются в установленном порядке правопреемнику, если иное не будет установлено действующим законодательством.